

## Nachhaltigkeitspolitik

Wir im Reethi Faru Resort sind stolz darauf, ein nachhaltiger Tourismusbetrieb zu sein und übernehmen Verantwortung für Auswirkungen auf die Umwelt, unsere Mitarbeiter und die örtliche Gemeinschaft, einschließlich:

### Umfeld/Umwelt

- Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen von Umweltgesetzen und -vorschriften
- Festlegung von Zielen und Vorgaben, Messung des Fortschritts und Berichterstattung über unsere Leistungen
- Vermeidung und Minimierung der Umweltbelastung durch Reduzierung des Einsatzes von Schadstoffen
- Effiziente Nutzung nicht erneuerbarer Ressourcen für Energie und Wasser und Sicherstellung, dass der anfallende Abfall reduziert wird
- Schutz und Verbesserung aller die Insel umgebenden Ökosysteme
- Sensibilisierung unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und der lokalen Gemeinschaft gegenüber unser Umweltengagement und Ermutigung zur Unterstützung unserer Aktivitäten
- Zusammenarbeit mit Lieferanten, um nachhaltige Praktiken in die Lieferkette zu integrieren

### Mitarbeiter

- Einhalten der gesetzlichen Anforderungen der Arbeits- und Menschenrechtsgesetze und -vorschriften
- Respektieren unserer Mitarbeiter und ihrer Kultur, Traditionen und geistigen Eigentumsrechte
- Gleichbehandlung unserer Mitarbeiter, unabhängig von Alter, Nationalität, Geschlecht, Rasse, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung
- Bereitstellen regelmäßiger Schulungen und beruflicher Weiterbildung für alle unsere Mitarbeiter
- Schulung unserer Mitarbeiter zu unseren Nachhaltigkeitsrichtlinien und -aktivitäten, um Ziele und Vorgaben zu verdeutlichen und um aktiv daran beteiligt sein zu können, diese zu erreichen
- Unseren Mitarbeitern zu ermöglichen, dem RFR Exchange Committee beizutreten und sich während der Arbeitszeit zu treffen, um Themen wie Freizeitangebote oder sportliche Ausgleichstätigkeiten zu besprechen

### Gemeinde

- Beschäftigung von Menschen aus der örtlichen Gemeinschaft wo immer möglich
- Aufrechterhaltung einer engen Beziehung zu unseren Nachbargemeinden, um sicherzustellen, dass Probleme diskutiert und gelöst werden
- Einkauf von Waren und Dienstleistungen von örtlichen Zulieferern und Lieferanten, wo immer möglich
- Bestreben mit den umliegenden Gemeinschaften bei Aktivitäten, die die Umwelt betreffen, zusammenzuarbeiten

### Tätigkeit des Green Teams und Rahmenbedingungen

#### Agenda

- Bildung eines Green Teams mit allen Abteilungsleitern als Interessenvertreter
- Versammlungen jeweils am ersten Samstag jeden zweiten Monats
- Zielsetzung, die von dem ansässigen Meeresbiologen zugänglich gemacht wird
- Gesteckte Ziele müssen erreichbar sein, um ein Wachstum des Resorts zu ermöglichen und das Green Team als eine sich entwickelnde, verantwortungsbewusste Gruppe auftreten kann
- Die Agenda sollte ein 3-Jahres-Ziel haben, aufgeteilt in jährliche, halbjährliche und vierteljährliche Vorgaben
- Aktualisierung der Tagesordnung und zuzuweisende Aufgaben mit messbaren Ergebnissen und Zeitplan
- Zugewiesene Green Team-Mitglieder aktualisieren ihre Agenda und übermitteln ihn jeweils am Samstag, der dem nächsten Treffen vorangeht
- Ansässiger Meeresbiologe aktualisiert und übermittelt die Tagesordnung für das folgende Treffen

**Interessenvertreter**

- Geschäftsführung (kommissarisch vertreten)
- General Manager
- Resort Manager
- Meeresbiologe/in
- Chefsingenieur
- Leiter des Einkaufs
- Leiter des Rechnungswesens
- Küchenchef
- F&B-Manager
- Leiter/in Housekeeping
- Personalchef
- Subunternehmer

Überarbeitet im Januar 2022

**Peter Gremes**

General Manager