

## Sustainability Policy

We at Reethi Faru Resort are proud to be a sustainable tourist establishment, taking responsibility for our impacts on the environment, our employees and the local community, including:

### Environment

- Complying with the legal requirements of environmental legislation and regulation
- Setting objectives and targets, measuring progress and reporting our achievements
- Preventing pollution and minimizing it by reducing the use of harmful substances
- Using non-renewable resources like energy and water efficiently and making sure that we reduce the waste that we produce
- Protecting and enhancing all our neighboring ecosystems
- Raising awareness of our environmental commitments with our employees, customers, suppliers and the local community, encouraging them support our activities
- Working with our suppliers to embed sustainable practices into our supply chain

### Employees

- Complying with the legal requirements of employment and human rights legislation and regulation
- Respecting our employees and their culture, traditions and intellectual property rights
- Treating our employees equally, regardless of their age, disability, nationality, sex, race, religion, sexual orientation or gender reassignment
- Providing regular training and professional development for all our employees
- Training our employees on our sustainability policies so they understand and are actively involved in the achievement of our objectives and targets
- Allowing our employees to join the **RFR Exchange Committee** and to meet up in working hours to discuss employment-related issues

### Local community

- Employing people from local community wherever possible
- Maintaining a close relationship with our local community, ensuring that issues of their concern are discussed and resolved
- Purchasing goods and services from local suppliers wherever possible
- Making efforts to work with the local communities in environment management/conservation activities

### Operations of the Eco Team and Framework

#### Agenda

- Green Team to be formed with all HODs as stakeholders
- Meetings to be convened on the first Saturday of every other month
- Agenda to achieve to be floated by Marine Biologist
- Targets need to be reachable for the resort to keep growing and the Green Team to be a developing, responsible group
- Agenda should have a 3 years goal, broken down to annual, half-yearly and quarterly
- Agenda update and task to be assigned with measurable results and timeline

- Assigned Green Team members to forward their agenda update on the last Saturday prior to the next meeting
- Marine Biologist to circulate the updates on the agenda for the following meeting



### **Stakeholders**

- General Manager
- Resort Manager
- Marine Biologist
- Chief Engineer
- Purchase Manager
- Financial Controller
- Executive Chef
- F&B Manager
- Executive Housekeeper
- HR Manager
- Sub-Contractors

Reviewed January 2022

### **Peter Gremes**

General Manager

## **Leitsatz zur Nachhaltigkeit**

Wir im Reethi Faru Resort sind stolz darauf, ein nachhaltiges Tourismusunternehmen zu sein und Verantwortung für unsere Auswirkungen auf die Umwelt, unsere Mitarbeiter und die lokale Gemeinschaft zu übernehmen:

### **Umwelt**

- Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen der Umweltgesetze und -vorschriften
- Festlegung von Zielen und Vorgaben, Messung der Fortschritte und Berichterstattung über unsere Leistungen
- Vermeidung und Minimierung von Umweltverschmutzung durch Verringerung des Einsatzes von Schadstoffen
- Effiziente Nutzung von nicht erneuerbaren Ressourcen wie Energie und Wasser und Verringerung des von uns produzierten Abfalls
- Schutz und Verbesserung aller unserer benachbarten Ökosysteme
- Sensibilisierung unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und der lokalen Gemeinschaft für unsere Umweltverpflichtungen und deren Unterstützung bei unseren Aktivitäten
- Zusammenarbeit mit unseren Zulieferern, um nachhaltige Praktiken in unserer Lieferkette zu verankern

### **Mitarbeiter**

- Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen der Arbeits- und Menschenrechtsgesetze und -vorschriften
- Respektierung unserer Mitarbeiter und ihrer Kultur, Traditionen und geistigen Eigentumsrechte
- Gleichbehandlung unserer Mitarbeiter, unabhängig von Alter, Behinderung, Nationalität, Geschlecht, Rasse, Religion, sexueller Orientierung oder Geschlechtszugehörigkeit
- Regelmäßige Schulungen und berufliche Weiterbildung für alle unsere Mitarbeiter
- Schulung unserer Mitarbeiter in Bezug auf unsere Nachhaltigkeitsrichtlinien, damit sie unsere Ziele und Vorgaben verstehen und aktiv an deren Umsetzung mitwirken können
- Ermöglichung der Teilnahme unserer Mitarbeiter am RFR-Austauschsausschuss und der Möglichkeit, sich während der Arbeitszeit zu treffen, um beschäftigungsbezogene Themen zu besprechen

### **Lokale Gemeinschaft**

- Beschäftigung von Mitarbeitern aus der lokalen Gemeinschaft, wann immer dies möglich ist
- Aufrechterhaltung einer engen Beziehung zu unserer lokalen Gemeinschaft, um sicherzustellen, dass Fragen, die sie betreffen, diskutiert und gelöst werden
- Einkauf von Waren und Dienstleistungen bei lokalen Lieferanten, wann immer dies möglich ist

- Bemühungen um die Zusammenarbeit mit den örtlichen Gemeinden im Bereich Umweltmanagement und -erhaltung

## **Arbeitsweise des Öko-Teams**

### **Tagesordnung**

- Bildung eines Umweltteams mit allen HODs als Interessenvertreter
- Einberufung von Sitzungen am ersten Samstag jedes zweiten Monats
- Die zu erreichende Agenda wird von dem/der Meeresbiologen/in vorgelegt.
- Die Ziele müssen erreichbar sein, damit das Resort weiterwachsen kann und das Green Team eine sich entwickelnde, verantwortungsvolle Gruppe ist
- Die Agenda sollte ein 3-Jahres-Ziel haben, das in jährliche, halbjährliche und vierteljährliche Ziele unterteilt ist.
- Aktualisierung der Agenda und Zuweisung von Aufgaben mit messbaren Ergebnissen und Zeitvorgaben
- Die zugewiesenen Mitglieder des Green-Teams sollen ihre aktualisierte Agenda am letzten Samstag vor der nächsten Sitzung übermitteln
- Der/die Meeresbiologe/in soll die Aktualisierungen der Tagesordnung für die nächste Sitzung weiterleiten.

### **Interessengruppen**

- General Manager
- Resort-Manager
- Meeresbiologe/in
- Chefsingenieur
- Einkaufsleiter
- Finanz-Controller
- Chefkoch
- F&B-Manager
- Exekutive Haushälter/in
- HR-Manager
- Sub-Unternehmer

Überarbeitet Januar 2022

**Peter Gremes**

*General Manager*